

**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
AYUNTAMIENTOS
2020**

1S	GOBIERNO
2S	HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL
3S	FOMENTO ECONÓMICO
4S	DESARROLLO TURISTICO
5S	DESARROLLO RURAL
6S	BIENESTAR SOCIAL
7S	CULTURA
8S	DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
9S	SERVICIOS PÚBLICOS
10S	SEGURIDAD PÚBLICA

FUNCIONES SUSTANTIVAS

CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES	ACCESO	
				A	C/F	L	A.T.	A.C.	TOTAL			RES.	CONF.
1S	GOBIERNO	1S.1	Disposiciones en materia de Gobierno	X		X	Indefinido	4	4	A. Histórico	Reglas de operación de programas municipales, normatividad interna que aplique, como por ejemplo: Reglamentos, Bandos de Policía y Gobierno, circulares, etc. De conformidad con los Artículos 40 y 41 inciso A) de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán (LGM)		
		1S.2	Planes municipales, programas y proyectos	X			Indefinido	3	3	A. Histórico	Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estratégico. De conformidad con los Artículos 108 al 118 de la LGM		
		1S.3	Cabildo	X		X	3	7	10	A. Histórico	Convocatorias a Sesiones, proyectos de acuerdos de Cabildo, Libros de Actas de cabildo. De conformidad con los Artículos 30 a la 39 de la LGM. Para el municipio de Mérida aplica lo dispuesto en el Reglamento Interior del Ayuntamiento.		
		1S.4	Comisiones de regidores	X		X	3	7	10	A. Histórico	Informes mensuales del estado que guarda el ramo bajo su vigilancia (comisiones) y de las actividades relacionadas con la Comisión a su cargo. De conformidad con los Artículos 50 al 53, y 64 de la LGM.		
		1S.5	Síndicos municipales	X		X	3	7	10	A. Histórico	De conformidad con los artículos 58 y 59 de la LGM		
		1S.6	Elecciones municipales	X		X	3	3	6	Eliminar	Documentación relacionada con el procedimiento de elección de autoridades auxiliares. De conformidad con los artículos 41 fracción VI, y del 68 al 71 de la LGM		
		1S.7	Impartición de Justicia (conciliaciones Jueces de Paz)	X		X	3	9	12	A. Histórico	Toda documentación relativa a los asuntos civiles de la competencia de los Jueces de Paz, controversias entre particulares, mediación. Artículos del 200 al 200-A de la LGM		
		1S.8	Vinculación y relaciones públicas	X			3	3	6	A. Histórico	Artículos del 80 al 83 de la LGM (administración centralizada)		
		1S.9	Gaceta Municipal	X			3	3	6	A. Histórico	Artículo 79 de la LGM		
		1S.10	Registro Municipal de Población	X			3	3	6	A. Histórico	Certificaciones y constancias de vecindad. De conformidad con el Artículo 5 y 61 fracción XIII de la LGM		
		1S.11	Registro Civil	X		X	3	9	12	A. Histórico			

Archivo General del Estado de Yucatán

CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES	ACCESO	
				A	C/F	L	A.T.	A.C.	TOTAL			RES.	CONF.
2S	HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL	2S.1	Disposiciones en materia de Hacienda (contabilidad gubernamental) y patrimonio municipal	X		X	Indefinido	4	4	A. Histórico	Reglas de operación de programas, normatividad interna que aplique. De conformidad con el Artículo 144 a 149 de la LGM		
		2S.2	Planes, programas y proyectos	X			Indefinido	3	3	A. Histórico	De conformidad con los Artículos 144 a 149 de la LGM		
		2S.3	informe mensual de la cuenta pública	X	X		3	3	6	Eliminar	informe del estado que guarda la administración pública municipal. Incluye acta de cabildo donde se aprueba. De conformidad con los artículos 144 a 149 de la LGM		
		2S.4	Patrimonio Municipal (Bienes inmuebles)	X	X		Indefinido	10	10	A. Histórico	Escrituras que acreditan la propiedad de los inmuebles. De conformidad con el Artículo 150 de la LGM		
		2S.5	Donaciones y/o enajenaciones de bienes	X	X		3	7	10	Eliminar	Documentos administrativos que acrediten el proceso de donación y/o enajenación. De conformidad con el Artículo 156 de la LGM. Ejemplo: solicitud al Presidente Municipal donde solicitan en donación un predio para uso de una AC		
CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES	ACCESO	
				A	C/F	L	A.T.	A.C.	TOTAL			RES.	CONF.
3S	FOMENTO ECONÓMICO	3S.1	Disposiciones en materia de fomento económico integral	X		X	Indefinido	4	4	A. Histórico	Reglas de operación de programas, normatividad interna que aplique		
		3S.2	Planes, programas y proyectos	X			Indefinido	3	3	A. Histórico	Constitución Política del estado de Yucatán art. 85 Ter. Documentación administrativa relativa al programa o política pública		
		3S.3	Fomento económico municipal	X			3	3	6	A. Histórico			
		3S.4	Promoción industrial	X			3	3	6	A. Histórico			
		3S.5	Fomento al empleo	X			3	3	6	Eliminar			
		3S.6	Mejora regulatoria	X		X	3	3	6	Eliminar			
CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		OBSERVACIONES	ACCESO
				A	C/F	L	A.T.	A.C.	TOTAL		RES.		CONF.
4S	DESARROLLO TURISTICO	4S.1	Disposiciones en materia de desarrollo Turístico	X		X	Indefinido	4	4	A. Histórico	Reglas de operación de programas, normatividad interna que aplique		
		4S.2	Planes, programas y proyectos	X			Indefinido	4	4	A. Histórico	Constitución Política del estado de Yucatán art. 85 Ter. Documentación administrativa relativa al programa o política pública		
		4S.3	Capacitaciones turísticas	X			3	3	6	Eliminar			
		4S.4	Padrón de prestadores de servicios turísticos	X			3	3	6	Eliminar			
		4S.5	Administración de la infraestructura turística propiedad del municipio	X			3	3	6	Eliminar		Cenotes, grutas, entre otros	
		4S.6	Materiales de promoción y difusión turística	X			3	3	6	A. Histórico	Constitución Política del estado de Yucatán art. 85 Ter. Documentación administrativa relativa al programa o política pública		
		4S.7	Exposiciones, ferias, convenciones, congresos	X			3	3	6	Eliminar			
		4S.8	Administración de Sitios históricos y/o culturales	X			3	3	6	A. Histórico			

Archivo General del Estado de Yucatán

CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES	ACCESO	
				A	C/F	L	A.T.	A.C.	TOTAL			RES.	CONF.
5S	DESARROLLO RURAL	5S.1	Disposiciones en materia de desarrollo rural	X		X	Indefinido	4	4	A. Histórico	Reglas de operación de programas, normatividad interna que aplique		
		5S.2	Planes, programas y proyectos	X			Indefinido	4	4	A. Histórico			
		5S.3	Fomento a la Agricultura	X			3	3	6	Eliminar	Padron de beneficiarios y solicitudes. Constitución Política del Estado de Yucatán art. 85 Ter.		
		5S.4	Fomento a la Ganadería	X			3	3	6	Eliminar			
		5S.5	Fomento a la Pesca	X			3	3	6	Eliminar			
		5S.6	Fomento a la apicultura	X			3	3	6	Eliminar			
CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES	ACCESO	
				A	C/F	L	A.T.	A.C.	TOTAL			RES.	CONF.
6S	BIENESTAR SOCIAL	6S.1	Disposiciones en materia de desarrollo social	X		X	Indefinido	4	4	A. Histórico	Reglas de operación de programas, normatividad interna que aplique		
		6S.2	Planes, Programas y proyectos	X			Indefinido	3	3	A. Histórico	De conformidad con el Artículo 43 de la LGM		
		6S.3	Salud Pública	X		X	3	3	6	A. Histórico	Expedientes clínicos, inventarios de medicamentos y recetas, relación hospitalaria. De conformidad con el Artículo 43 de la LGM		
		6S.4	Educación	X		X	3	3	6	A. Histórico	Becas, paseos educativos. De conformidad con el Artículo 43 y 46 de la LGM		
		6S.5	Deportes	X			3	3	6	Eliminar	Documentos administrativos relacionados a la actividad. De conformidad con el Artículo 43 de la LGM		
		6S.6	Asistencia Social	X			3	3	6	Eliminar	Atención a grupos indígenas, a la mujer, a la juventud y menores, adultos mayores, población rural, personas en situación de calle. Art. 43 de la LGM		
		6S.7	Igualdad de Género	X			3	3	6	Eliminar	De conformidad con el Artículo 43 de la LGM		
		6S.8	Comisarios municipales	X			3	3	6	A. Histórico	Documentos administrativos relacionados a la actividad. De conformidad con el Artículo 68 y 69 de la LGM		
		6S.9	Participación ciudadana	X			3	3	6	A. Histórico	Documentos de referendun, plesbicitos y consulta popular. De conformidad con los artículos 72 a la 76 de la LGM		
CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES	ACCESO	
				A	C/F	L	A.T.	A.C.	TOTAL			RES.	CONF.
7S	CULTURA	7S.1	Disposiciones en materia de cultura	X		X	Indefinido	4	4	A. Histórico	Reglas de operación de programas, normatividad interna que aplique		
		7S.2	Planes, Programas y proyectos	X			Indefinido	3	3	A. Histórico	De conformidad con el Artículo 46 de la LGM. Documentación administrativa que se genere en las áreas correspondientes		
		7S.3	Cultura y Recreación	X			3	3	6	A. Histórico			
		7S.4	Museo Municipal	X			3	3	6	Eliminar			
		7S.5	Biblioteca Municipal	X			3	3	6	Eliminar			
		7S.6	Archivo Histórico Municipal	X			3	3	6	Eliminar			

Archivo General del Estado de Yucatán

CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES	ACCESO	
				A	C/F	L	A.T.	A.C.	TOTAL			RES.	CONF.
8S	DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE	8S.1	Disposiciones en materia de desarrollo Urbano y Medio Ambiente	X		X	Indefinido	4	4	A. Histórico	Reglas de operación de programas, normatividad interna que aplique. De conformidad con el Artículo 110 de la LGM		
		8S.2	Planes, programas y proyectos	X			Indefinido	4	4	A. Histórico	Plan de desarrollo urbano (PDU). De conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política del Estado de Yucatán y el Artículo 45 de la LGM		
		8S.3	Señalamiento de perímetro zonas urbanas y rurales	X			3	3	6	Eliminar	Cartografía de zonas urbanas y rurales. De conformidad con el Artículo 83 de la Constitución Política del Estado de Yucatán y art. 45 de la LGM		
		8S.4	Padrón y control de espectaculares y anuncios	X			3	3	6	Eliminar	De conformidad con el Artículo 45 de la LGM		
		8S.5	Preservación y conservación del centro Histórico	X		X	4	6	10	A. Histórico	Actas de comités, sesiones, acuerdos y acciones emprendidas. De conformidad con el Artículo 45 de la LGM		
		8S.6	Fundo legal	X		X	4	6	10	A. Histórico	Documentos que amparen su administración. De conformidad con los artículos 41 inciso B) fracción XIII, 152 y 156 de la LGM.		
		8S.7	Control y vigilancia de la utilización de uso de suelo	X		X	4	6	10	A. Histórico	factibilidad, licencia de construcción, terminación de obra, licencia de uso de suelo, de funcionamiento, etc. De conformidad con los artículos 45, 47B y 89 de la LGM		
		8S.8	Preservación del medio ambiente	X		X	1	3	4	A. Histórico	De conformidad con el Artículo 45 de la LGM. Ejemplo: política pública para el no uso de bolsas de plástico		
CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES	ACCESO	
				A	C/F	L	A.T.	A.C.	TOTAL			RES.	CONF.
9S	SERVICIOS PÚBLICOS	9S.1	Disposiciones en materia de Servicios Públicos	X		X	Indefinido	4	4	A. Histórico	Reglas de operación de programas, normatividad interna que aplique		
		9S.2	Planes, programas y proyectos	X			Indefinido	3	3	A. Histórico	De conformidad con el Artículo 42 y 89 de la LGM		
		9S.3	Agua potable	X			3	3	6	Eliminar			
		9S.4	Drenaje y Alcantarillado	X			3	3	6	Eliminar			
		9S.5	Recolección y disposición de residuos sólidos urbanos	X			3	3	6	Eliminar			
		9S.6	Alumbrado Público	X			3	3	6	Eliminar			
		9S.7	Vialidades, comunicaciones y transportes	X			3	3	6	Eliminar			
		9S.8	Mercados Públicos	X			3	3	6	Eliminar			
		9S.9	Parques y Jardines	X			3	3	6	Eliminar			
		9S.10	Centrales de abasto	X			3	3	6	Eliminar			
		9S.11	Rastro Público	X			3	3	6	Eliminar			
		9S.12	Panteones (Inhumaciones y exhumaciones)	X		X	5	20	25	A. Histórico			
		9S.13	Catastro Municipal	X		X	3	9	12	A. Histórico		Padrón catastral municipal, certificación de datos, deslindes y colindancias, rectificación de datos en el padrón catastral, servicio de verificación en campo, reportes de recaudaciones catastrales, etc. De conformidad con el Artículo 42 y 89 de la LGM	

Archivo General del Estado de Yucatán

CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES	ACCESO	
				A	C/F	L	A.T.	A.C.	TOTAL			RES.	CONF.
10S	SEGURIDAD PÚBLICA	10S.1	Disposiciones en materia de Seguridad Publica	X		X	Indefinido	4	4	A. Histórico	Reglas de operación de programas, normatividad interna que aplique.		
		10S.2	Planes programas y proyectos	X			Indefinido	3	3	A. Histórico	De conformidad con el Artículo 44 de la LGM		
		10S.3	Policía Municipal	X		X	5	5	10	Eliminar	Roles de servicio, bitácoras, permiso y portación de armas, etc. De conformidad con el Artículo 44 de la LGM		
		10S.4	Capacitación y Formación Policial	X			5	5	10	Eliminar	De conformidad con el Artículo 44 de la LGM		
		10S.5	Control de confianza	X		X	5	5	10	Eliminar	De conformidad con el Artículo 44 de la LGM		x
		10S.6	Seguridad Vial	X		X	2	4	6	Eliminar	Sustituciones por falta de reglamento de tránsito, actas de accidentes, asuntos jurídicos de seguridad Pública y vial, corralón, etc. De conformidad con el Artículo 44 de la LGM		
		10S.7	Jueces calificadores	X			2	8	10	Eliminar	Registro de sanciones-. De conformidad con el Artículo 183 y 187 de la LGM		
		10S.8	Jueces de paz	X			2	8	10	Eliminar	De conformidad con lo establecido en el Artículo 200 a 202A de la LGM		
		10S.9	Protección Civil	X			2	4	6	A. Histórico	Atlas de riesgo, declaratorias de emergencia, contingencias, inspecciones en materia de protección civil, Programas preventivos, etc. De conformidad con el Artículo 47 de la LGM		
		10S.10	Expediente de detenciones	X		X	5	5	10	Eliminar	De conformidad con el Artículo 44 de la LGM		