

Tizimín

H. Ayuntamiento 2018-2021



### H. AYUNTAMIENTO DE TIZIMIN DECLARACION PATRIMONIAL DE CONCLUSION DE ENCARGO

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

[Redacted]

CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION

[Redacted]

PERIODO DE DECLARACION

DE

A

DIA	MES	AÑO

DIA	MES	AÑO

FECHA DE PRESENTACION

[Redacted]

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE (S)

*BARRERA*

*PUC*

*ROCIO NATALI*

ANOTE LA LETRA DE LA DECLARACION CORRESPONDIENTE:

N= Normal  
C= Complementaria

FECHA DE PRESENTACION DE LA DECLARACION INMEDIATA ANTERIOR(Solo en caso de complementaria)

DIA	MES	AÑO

MARQUE CON "X" LOS ANEXOS QUE PRESENTA

1	2	3

#### DATOS GENERALES

FECHA DE NACIMIENTO	AÑO	MES	DIA	ESTADO CIVIL	[Redacted]
NACIONALIDAD	[Redacted]			SEXO	[Redacted]
DOMICILIO PARTICULAR	CALLE	NUM Y/O LETRA EXTERIOR	NUM Y/O LETRA INTERIOR	ENTRE LAS CALLES DE Y DE	
	[Redacted]				
COLONIA	[Redacted]			TELEFONO PARTICULAR	[Redacted]
LOCALIDAD	<i>TIZIMIN</i>	MUNICIPIO O DELEGACION	<i>TIZIMIN</i>	ENTIDAD FEDERATIVA	<i>YUCATAÑ</i>
FECHA QUE PRESENTO SU DECLARACION ANTERIOR:			CORREO ELECTRONICO PERSONAL:		
DIA	MES	AÑO	[Redacted]		
FECHA DE CONCLUSION DE ENCARGO			CARGO OFICIAL ANTERIOR		
<i>28 - FEBRERO - 2021</i>			<i>Regidor</i>		
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO LA DECLARACION DE MI SITUACION PATRIMONIAL, CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 29º, 31 FRACCIONES I, II, III, 48 Y DEMAS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE YUCATÁN.			DEPENDENCIA U ORGANISMO ANTERIOR		
			<i>Municipio de Tizimín</i>		
			 FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL TRABAJADOR		

**INSTRUCCIONES GENERALES**

1. Este aviso se deberá presentar dentro de los treinta días naturales siguientes a la conclusión del encargo, tal como lo establece la Ley de Responsabilidades administrativas del Estado de Yucatán, en su Artículo 31, fracción II.
2. No tiene relevancia el régimen bajo el cual se haya contraído matrimonio (Sociedad conyugal o separación de bienes)
3. Verifique que se está utilizando el formato adecuado, ya que también existe el formato de la declaración Inicial y de la modificación.
4. La copia sellada es el único documento que acredita el cumplimiento de la obligación.

**INSTRUCCIONES DEL LLENADO**

1. Únicamente se harán anotaciones dentro de los campos para ello establecidos. En el caso de que la declaración sea llenada a mano, se deberá utilizar letra de molde, empleando mayúsculas, a tinta negra o azul.
2. En el Rubro de Registro Federal de Contribuyentes, se deberá anotar la clave del RFC a trece posiciones.
3. Si la conclusión del encargo ocurre antes del mes de mayo, el periodo que se declara comprenderá los meses del ejercicio anterior a la conclusión y los meses correspondientes hasta la fecha de conclusión. Si la conclusión del encargo ocurre durante o después del mes de mayo el periodo que declara comprende los meses del ejercicio en curso.  
 Ejemplo: Periodo que abarca la declaración en el siguiente formato:

DE			A		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
01	01	2002	09	04	2003

4. En el Rubro de Clave Única de Registro de Población, se deberá anotar la CURP a 18 posiciones en este campo.
5. No abrevie nombres ni apellidos, aun cuando los mismos sean compuestos.
6. Las mujeres casadas deberán de escribir su nombre de solteras.
7. Si la declaración que se presenta es por primera vez, se señalará con "N" (Normal) en el campo correspondiente. Cuando se presenta una declaración para sustituir datos, corregir errores u omisiones de la declaración presentada anteriormente, se señalará con "C" (Complementaria) el campo correspondiente. En este caso el servidor público anotará la fecha de presentación de la declaración de conclusión que será sustituida.

Ejemplo: Fecha de presentación de la declaración de conclusión de la cual se presenta la complementaria:

DIA	MES	AÑO
09	05	2002

8. Deberá marcar con "X" el (los) campos(s) correspondiente al (los) anexo(s) que para tales efectos acompañan la Declaración de conclusión:
9. **Anexo 1:** Del Declarante
10. **Anexo 2:** Del Cónyuge
11. **Anexo 3:** De los Dependientes
12. Las cantidades deberán anotarse sin centavos.
13. En el supuesto que no se tenga cantidad alguna que anotar se dejará el recuadro en blanco.
14. En el caso de que las cifras obtenidas por servidor público se resten o den negativo, se anotarán precedidas del signo menos: Ejemplo:

-15 000

15. En la sumatoria de cada apartado encontrará un indicador que se compone de la página y el renglón donde anotará la cifra obtenida. Ejemplo:

Monto total de prestaciones	\$ 50,0000 (Página 10, renglón 1.2)
-----------------------------	--

**1.13 HOJA RESUMEN DE LA DECLARACION DE CONCLUSION**

1.2	TOTAL DEL DESGLOSE DE LAS PRESTACIONES RECIBIDAS	\$ 50,000
-----	--	-----------

**ANEXO 1  
 CONCLUSION DE ENCARGO  
 DECLARACION PATRIMONIAL DEL DECLARANTE**

1. 1 DATOS DE CONCLUSION DEL ENCARGO						
PERIODO PARA EL QUE FUE NOMBRADO	DE			AL		
	DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
	01	09	2018	31	08	2021
DEPENDENCIA U ORGANISMO ADSCRITO	GOBIERNO MUNICIPAL					
OFICINA O AREA EN QUE LABORA	CABILDO					
CARGO OFICIAL	REGIDOR					
TELEFONO OFICIAL	<input type="text"/>			FAX OFICIAL:		
UBICACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO	CALLE	NUM Y/O LETRA EXTERIOR	NUM Y/O LETRA INTERIOR	ENTRE LAS CALLES DE Y DE		
	51	S/N		50 y 52		
COLONIA	CENTRO		TELEFONOS OFICIALES		9868632006	
LOCALIDAD	TIZIMÍN	MUNICIPIO O DELEGACION	TIZIMÍN	ENTIDAD FEDERATIVA	YUCATÁN	
FECHA DE TOMA DE POSESION			FECHA DE CONCLUSION			
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	
01	09	2018	28	02	2021	
MOTIVO DE LA CONCLUSION						
Licencia Sin goce de SUELDO						
ULTIMA REMUNERACION MENSUAL NETA				\$ 26 378		
OTROS INGRESOS				\$ 0		
TOTAL DE INGRESOS				\$ 26 378		

**1.2 DESGLOSE DE LAS PRESTACIONES RECIBIDAS EN EL PERIODO**

CONCEPTO	IMPORTE
SUELDO	\$ 52 756
HONORARIOS	\$
GRATIFICACIONES	\$
AGUINALDO	\$
PRIMA VACACIONAL	\$
HORAS EXTRAS	\$
COMPENSACIONES	\$
OTRAS PRESTACIONES LABORALES (Especifique)	\$
	\$
	\$
<b>MONTO TOTAL DE PRESTACIONES</b>	<b>52 756</b> \$(Página 10, renglón 1.2)

**1.3 DESGLOSE DE OTROS INGRESOS RECIBIDOS EN EL PERIODO**

CONCEPTO	IMPORTE
RENTAS	\$ 0
REGALIAS	\$ 0
DIVIDENDOS	\$ 0
DONACIONES	\$ 0
HERENCIAS	\$ 0
LEGADOS	\$ 0
OTROS (Especifique)	\$ 0
	\$
	\$
	\$
<b>MONTO TOTAL DE OTROS INGRESOS</b>	\$ 0 (Página 10, renglón 1.3)

**1.4 DESGLOSE DE BIENES INMUEBLES A LA FECHA DE CONCLUSION DEL ENCARGO**

TIPO: T= Terreno, C= Construcción, O= Donación, Herencia, Legado, otros

TIPO	FECHA DE OPERACIÓN			SUPERFICIE (En metros cuadrados)	UBICACIÓN (Minúsculas)	VALOR DEL BIEN
	AÑO	MES	DIA			
C	2013	04	18	225 m <sup>2</sup>		\$ 402 500
T	2011	03	26	238 m <sup>2</sup>		\$ 85 000
						\$
						\$
						\$
						\$
						\$
						\$
						\$
<b>MONTO TOTAL DE BIENES INMUEBLES</b>						\$ <b>487 500</b>

(Página 11, renglón A.1)

**1.5 DESGLOSE DE BIENES INMUEBLES ADQUIRIDOS O VENDIDOS EN EL PERIODO DE LA DECLARACION**

TIPO: T= Terreno, C= Construcción, A= Ampliación, R= Remodelación  
 CLASE: V= Vendido, A= Adquirido, O= Donación, Herencia, Legado

TIPO	CLASE	FECHA DE OPERACION			UBICACIÓN (Dirección)	SUPERFICIE (En metros cuadrados)	VALOR DE VENTA	VALOR DE LA ADQUISICION
		AÑO	MES	DIA				
<b>MONTO TOTAL EN BIENES INMUEBLES ADQUIRIDOS O VENDIDOS</b>								

(Pág. 10, renglón 1.5.1) (Pág. 10, renglón 1.5.2)



**1.8 DESGLOSE DE PAGOS DE DEUDAS CONTRAIDAS EN LAS DECLARACIONES ANTERIORES**

TIPO:      A= Créditos Hipotecarios      B= Prestamos,      C= Compras a Crédito,      D= Otros (Especificar abajo de No. de Contrato o Cuenta)

TIPO	No DE CONTRATO O CUENTA	NOMBRE DEL BANCO, CASA COMERCIAL O INSTITUCION DEL ADEUDO	IMPORTE PENDIENTE DE PAGAR EN LA DECLARACION ANTERIOR (A)	PAGOS EFECTUADOS DURANTE EL PERIODO DE LA DECLARACION (B)	SALDO DE LA DEUDA (A-B)
B			\$ 19 722	\$ 6 961	\$ 12 761
C			\$ 64 757	\$ 12 996	\$ 51 761
			\$	\$	\$
			\$	\$	\$
			\$	\$	\$
			\$	\$	\$
			\$	\$	\$
MONTO TOTAL DE LOS SALDOS PENDIENTE DE PAGAR Y PAGOS REALIZADOS			\$ 84 479	\$ 19 957 <small>(Pág.10, renglón 1.8)</small>	\$ 64 522 <small>(Pág.11, renglón D.1)</small>

**1.9 DESGLOSE DE DEUDAS CONTRAIDAS EN EL PERIODO DE LA DECLARACION ASI COMO SUS PAGOS**

TIPO:      A= Créditos Hipotecarios,      B= Prestamos,      C= Compras a Crédito,      D= Otros (Especificar abajo de No. de contrato o Cuenta)

TIPO	No DE CONTRATO O CUENTA	NOMBRE DEL BANCO, CASA COMERCIAL O INSTITUCION DEL ADEUDO	FECHA DE OPERACIÓN			MONTO TOTAL DE LAS DEUDAS DEL PERIODO (A)	PAGOS EFECTUADOS DURANTE EL PERIODO DE LA DECLARACION (B)	SALDO DE LA DEUDA (A-B)
			AÑO	MES	DIA			
						\$	\$	\$
						\$	\$	\$
						\$	\$	\$
						\$	\$	\$
						\$	\$	\$
						\$	\$	\$
						\$	\$	\$
						\$	\$	\$
						\$	\$	\$
MONTO TOTAL DE LAS DEUDAS CONTRAIDAS EN EL PERIODO Y SUS PAGOS						\$	\$	\$
						<small>(Pág.10, renglón 1.9.1)</small>	<small>(Pág.10, renglón 1.9.2)</small>	<small>(Pág.11, renglón D1)</small>

**1.10 DESGLOSE DE INVERSIONES EN CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES**

TIPO DE INVERSION: A= Cheques, B= Ahorro, C= Valores (Préstamos otorgados), D= Bonos,  
 E= Acciones, F= Otros (Especificar abajo de No de Cuenta o Contrato)

TIPO DE INVERSION	No DE CONTRATO O CUENTA	NOMBRE DEL BANCO, CASA COMERCIAL O INSTITUCION	IMPORTE AHORRADO O INVERTIDO SEGÚN DECLARACION ANTERIOR A	IMPORTE AHORRADO O INVERTIDO A LA FECHA DE LA CONCLUSION B	VARIACION DURANTE EL PERIODO DE LA DECLARACION (B-A)
			\$	\$	\$
			\$	\$	\$
			\$	\$	\$
			\$	\$	\$
			\$	\$	\$
<b>MONTO TOTAL DE LAS INVERSIONES Y AHORROS</b>				\$	\$
				(Página 11, renglón C.1)	(Página. 10, renglón 1.10)

**1.11 OTROS GASTOS DEL DECLARANTE**

CONCEPTO DEL GASTO	IMPORTE
GASTO DE MANUTENCION	\$ 19 680
GASTOS ESCOLARES	\$ 6 199
GASTOS RECREATIVOS	\$ 6 920
OTROS (Especifique)	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
<b>MONTO TOTAL DE OTROS GASTOS</b>	\$ 32 799
	(Página. 10, renglón 1.11)

**1.12 INFORMACION FAMILIAR**

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) DEL FAMILIAR	ANOTE LA LETRA CORRESPONDIENTE CONYUGE :C HIJOS: H	EDAD	SEXO "F" O "M"	DOMICILIO

**OBSERVACIONES**


**1.13 HOJA RESUMEN DE LA DECLARACION DE CONCLUSION**  
**1.13.1 CONCENTRADO DE LOS INGRESOS DE LOS ANEXOS 1, 2 Y 3**

1.2 2.1 3.1	TOTAL DEL DESGLOSE DE LAS PRESTACIONES RECIBIDAS	\$ 52 756
1.3 2.2 3.2	TOTAL DEL DESGLOSE DE OTROS INGRESOS	\$ 0
1.5.1 2.4.1 3.4.1	TOTAL DE BIENES INMUEBLES VENDIDOS EN EL PERIODO DE LA DECLARACION	\$ 0
1.7.1 2.6.1 3.6.1	TOTAL DE BIENES MUEBLES VENDIDOS EN EL PERIODO DE LA DECLARACION	\$ 0
1.9.1 2.8.1 3.8.1	TOTAL DE DEUDAS CONTRAIDAS EN EL PERIODO DE LA DECLARACION	\$ 0
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>		<b>\$ 52 756</b>
<b>1.13.2 CONCENTRADO DE LA APLICACION DE LOS RECURSOS DE LOS ANEXOS 1,2 Y 3</b>		
1.5.2 2.4.2 3.4.2	TOTAL DE BIENES INMUEBLES ADQUIRIDOS	\$ 0
1.7.2 2.6.2 3.6.2	TOTAL DE BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS	\$ 0
1.10 2.9. 3.9	TOTAL DE INVERSIONES EN CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES	\$ 0
1.8. 1.9.2 2.7. 2.8.2 3.7. 3.8.2	TOTAL DE PAGOS REALIZADOS DE DEUDAS DURANTE EL PERIODO DE ESTA DECLARACION	\$ 19 957
1.11 2.10 3.10	TOTAL DE OTROS GASTOS	\$ 32 799
<b>TOTAL DE APLICACIÓN DE LOS RECURSOS</b>		<b>\$ 52 756</b>

**1.14 RESUMEN DE LOS ANEXOS 1, 2 y 3**

PATRIMONIO			VALOR
<b>BIENES INMUEBLES</b>			
Declarante	A.1		\$ 487 500
Cónyuge	A.2		\$ 0
Los Dependientes	A.3		\$ 0
<b>A</b>	<b>Total de Bienes Inmuebles</b>		\$ 487 500

<b>BIENES MUEBLES</b>			VALOR
Declarante	B.1		\$ 0
Cónyuge	B.2		\$ 0
Los Dependientes	B.3		\$ 0
<b>B</b>	<b>Total de Bienes Muebles</b>		\$ 0

<b>INVERSIONES EN CUENTAS BANCARIAS Y VALORES</b>			VALOR
Declarante	C.1		\$ 0
Cónyuge	C.2		\$ 0
Los Dependientes	C.3		\$ 0
<b>C</b>	<b>Total de Inversiones</b>		\$ 0
	<b>Total de Patrimonio A+B+C</b>		\$ 487 500

DEUDAS			
Declarante	D.1		\$ 64 522
Cónyuge	D.2		\$ 0
Los Dependientes	D.3		\$ 0
	<b>Total de Deudas</b>		\$ 64 522

## INSTRUCCIONES ESPECIFICAS

1. En el **apartado 1.1**. En el renglón relativo al periodo para el que fue nombrado hará constar fecha de inicio y conclusión si su nombramiento así lo especifica, de lo contrario solo asentará la fecha de inicio.

El renglón de la dependencia u organismo adscrito deberá ser el mismo en el que recibe su remuneración.

Si un servidor público estuviera comisionado en una dependencia u organismo distinto al que está adscrito deberá anotar en el espacio de observaciones el número y fecha del oficio, así como el periodo relativo a la comisión.

En el campo de Fecha de Toma de posesión, se escribirá la fecha en la que inicia el encargo.

En el renglón denominado motivo de la conclusión este deberá ser especificado, como, por ejemplo: cambio de adscripción, término del periodo para el que fue nombrado, renuncia, cese, etc.

En el renglón relativo a la última remuneración mensual neta (ingresos – impuestos), deberá de incluir su sueldo base y demás prestaciones, como son gastos de representación, compensación, etc. Los otros ingresos serán todos aquellos que recibe distinto al pago del encargo que desempeña como son: pensiones, rentas, honorarios profesionales, salarios, etc.
2. En los **apartados 1.2** Desglose de las prestaciones recibidas en el periodo de la declaración y **1.3**. Desglose de otros ingresos: Se anotará el importe acumulado de cada uno de los conceptos que se indican que se hayan percibido durante el periodo que comprende la declaración. En el caso de Donaciones, Herencia y Legados únicamente se anotarán los que se reciban en efectivo. **Importe Bruto**
3. En el **apartado 1.4**. Deberá anotarse cada uno de los bienes inmuebles del declarante a la fecha de conclusión del encargo. El valor del bien será el valor catastral del mismo.
4. En el **apartado 1.5** Desglose de bienes inmuebles vendidos o adquiridos en el periodo de la declaración. Se refieren a los bienes cuya propiedad se transmitió durante el periodo que abarca la declaración, deberá especificar el tipo y clase del bien de acuerdo a las categorías señaladas en este apartado, la fecha de transmisión de dominio, la dirección dónde está ubicado el bien, la superficie que abarca; así como el costo de la adquisición u operación realizada. En el caso de donaciones recibidas u otorgadas el valor de la operación será cero.
5. En el **apartado 1.6** Deberá anotarse cada uno de los bienes muebles del declarante a la fecha de conclusión del encargo. El valor del bien será el valor comercial del mismo.
6. En el **apartado 1.7** Desglose de bienes muebles adquiridos o vendidos en el periodo de la declaración. Se anotarán cada uno de los bienes muebles adquiridos o vendidos durante el periodo que abarca la declaración, precisando en cada caso el tipo y clase de bien de acuerdo a las categorías señaladas en cada apartado; así como el costo de la adquisición u operación realizada. En el caso de donaciones recibidas u otorgadas el valor de la operación será cero.
7. En el **apartado 1.8** Desglose de pagos de deuda contraídas en las declaraciones anteriores. Son las deudas que anotó en su declaración anterior con saldos pendientes de pago; incluyendo los saldos en tarjetas de crédito. En la columna Importe pendiente de pagar en la declaración anterior se anotarán los importes de las deudas aún no saldadas y en la columna siguiente los pagos realizados durante el periodo de la declaración.
8. En el **apartado 1.9**. Desglose de deudas contraídas en el periodo de la declaración. Como su nombre lo indica son las nuevas deudas del periodo, incluyendo tarjetas de crédito. En la columna Monto Inicial de la deuda, es el importe total de lo que se debió o prestó en el periodo de la declaración. En el caso de tarjetas de crédito no se llenarán los apartados de fecha de operación.
9. En el **apartado 1.10**. Desglose de Inversiones en cuentas bancarias y otro tipo de valores. En la columna de Importe Ahorrado o Invertido Según Declaración Anterior (A) Se deberán indicar las inversiones, cuentas bancarias, valores, bonos y acciones que el servidor público anotó en su declaración anterior y en la columna de Importe Ahorrado a la Fecha de la Conclusión del Encargo (B) los saldos a la fecha de conclusión del encargo. En la columna de variación es la operación algebraica de B-A, dando como resultado las inversiones realizadas en el periodo que declara.
10. En el **apartado 1.11**. Se anotarán en cada campo las cantidades que se hubieran erogado por el Declarante, Cónyuge y Dependiente por cada concepto de gastos descrito y podrá contener cualquier otra erogación o aplicación de recursos diferentes a los señalados, por lo que se deberá especificar. Así mismo se deberá anotar los impuestos causados por los ingresos percibidos como por ejemplo: Impuesto sobre la Renta, etc.
11. En el **apartado 1.13**. y **1.14**. En la Hoja de Resumen de la declaración de Conclusión. Se concentrarán la suma de los importes de los tres anexos de acuerdo a la referencia indicada en cada concepto.



# DECLARACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES



En término de lo dispuesto en los artículos 29 y 48 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán, bajo protesta decir verdad declaro lo siguiente:

Que en el ejercicio de mi empleo, cargo o comisión no me he encontrado en ninguno de los citados supuestos del referido artículo 49 que a la letra dice:

## Artículo 49. Concepto de Conflicto de Interés

Para efectos del artículo anterior se entiende por Conflicto de Interés la afectación del desempeño imparcial y objetivo de las funciones de los servidores públicos en razón de intereses personales, familiares o de negocios

La declaración de intereses tendrá por objeto informar y determinar el conjunto de intereses de un servidor público a fin de delimitar cuándo éstos entran en conflicto con su función conforme a los puestos, cargos, comisiones, actividades o poderes que el declarante desempeña en órganos directivos o de gobierno en organizaciones o empresas con fines de lucro, o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría en las que el declarante puede o no recibir remuneración por esta participación.

Asimismo, me comprometo a informar oportunamente y por escrito a mi jefe inmediato y en su caso al superior jerárquico, cualquier conflicto de interés en que pudiera incurrir en el desempeño de mis funciones o que encuadren en el incumplimiento de las citadas obligaciones, en términos de lo establecido en el artículo 50 párrafo segundo referido, que dispone:

La declaración de intereses deberá presentarse en los plazos a que se refiere el artículo 31 de la presente Ley y de la misma manera le serán aplicables los procedimientos establecidos en la presente Ley para la presentación de la declaración patrimonial respecto del incumplimiento de dichos plazos. También deberá presentar la declaración en cualquier momento en que el servidor público, en el ejercicio de sus funciones, considere que se puede actualizar un posible Conflicto de Interés.

Tras haber leído y comprendido la información, me doy por enterado de los alcances y términos del presente documento.

Nombre: ROCIO NATALI BARRERA PUC

Firma:

AREA EXCLUSIVA  
PARA SELLO DE  
RECEPCION